Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 233 г. Ярославля

План работы Cовета профилактики МДОУ Детский сад № 233 на 2022-2023 учебный год.

Ярославль 2023 год.

# Цель: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

# Задачи:

* организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
* создание условий для успешного развития и социализации дошкольников;
* обеспечение педагогической, психологической, правовой и иной помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия** |
| 1 | Заседание Совета по профилактике | Ежеквартально | Председатель и члены Совета профилактики |
| 2 | Составление и утверждение плана работы Совета профилактики на учебный год | Сентябрь  | Председатель и члены Совета профилактики |
| 3 | Выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и семей «группы риска» | В течение года  | Председатель и члены Совета профилактики |
| 4 | Оформление регистрационных карточек семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и семей «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог |
| 5 | Сбор информации о семьях, поставленных на учет в КДН, относящихся к ДОУ по территориальному признаку. | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Посещение на дому семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей «группы риска», неполных, опекаемых, малообеспеченных.Составления акта выхода в семью | По мере необходимости/по запросу | Педагог-психологВоспитатели |
| 7 | Выявление детей, длительное время не посещающих ДОУ, принятие мер по возвращению их в ДОУ пофакту пропуска. | В течение года | Педагог-психологВоспитатели |
| 8 | Отчетное заседание Совета профилактики за учебный год, подведение итогов | Май | Председатель и члены Совета профилактики |
| **Работа с дошкольниками** |
| 1 | Ежедневный учет посещаемости и осмотр детей. | В течение года | Педагог-психологВоспитателиМедицинская сестра |
| 2 | Участие воспитанников в различных творческих конкурсах и праздничныхмероприятиях  | В течение года | Педагог-психологВоспитателиМузыкальные руководители |
| 3 |  | Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска». | По мере необходимости/по запросу | Педагог-психологВоспитатели |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 1 | 1 | Оформление информационных стендов и уголков для родителей (законных представителей) и педагогов | В течение года | Педагог-психологВоспитатели |
| 2 | 2 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам прав ребенка, работа с обращениями педагогов и сторонних свидетелей, обнаруживших факт противоправного деяния в отношении ребенка. | В течение года | Педагог-психолог |
| 3 | 3 | Групповые и индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) на различные темы | В течение года (в соответствии с планом по профилактике правонарушений) | Педагог-психологВоспитатели |
| 4 |  | Проведение родительских собраний вгруппах по вопросам семейного воспитания и развития детей дошкольного возраста. | В течение года | Педагог-психологВоспитатели |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | 2 | Контроль, наблюдения за дошкольником. Изучение причин неблагополучия семьи. | В течение года | Педагог-психологВоспитатели |
| 2 | Организация учета и формирование базы данных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей «группы риска», неполных, опекаемых, малообеспеченных. | В течение года | Педагог-психологВоспитатели |
| 3 |  | Консультация по вопросам безнадзорности и профилактики правонарушений. | В течение года (в соответствии с планом по профилактике правонарушений) | Педагог-психолог |