

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 233»**

**ПРИКАЗ**

**15.05.2024 г.**

**№ 01-14/26**

г. Ярославль

**О переходе на летний  
режим работы учреждения**

На основании Годового плана работы МДОУ «Детский сад № 233»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести детский сад с 15.05.2024 г. на режим работы, соответствующий теплomu времени года в соответствии с учебным планом на 2023-2024 уч. год.
2. Утвердить режимы дня и график выдачи питания на пищеблоке всех возрастных групп на теплый период года. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 15.05.2024 г. по 15.09.2024 г.
3. Организовать воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с Комплексной целевой программой по организации отдыха и оздоровления детей в летний период «Летний калейдоскоп».
4. Не допускать изменений режима работы ДОУ без согласования с администрацией.
5. Заместителю заведующего по АХР Барсуковой Елене Викторовне:
  - 5.1. Провести инструктажи с сотрудниками ДОУ по пожарной безопасности, по оповещению и эвакуации работников и воспитанников при ЧС в срок до 04.06.2024 г.
  - 5.2. Усилить контроль соблюдения внутриобъектового режима в МДОУ «Детский сад № 233».
  - 5.3. Организовать ежедневные проверки помещений и территории ДОУ на наличие посторонних предметов.
  - 5.4. В течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, прогулочных участков в местах наибольшего скопления речного песка.
6. Старшему воспитателю Ивановой Наталье Михайловне:
  - 6.1. Провести инструктажи с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья детей в срок до 04.06.2024 г.
  - 6.2. Оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
  - 6.3. Обеспечить контроль ежедневного пролива песочниц.
  - 6.4. Составить график проведения утренней гимнастики, спортивных игр, развлечений, досугов.
  - 6.5. Ознакомить педагогических работников и принять план летней оздоровительной работы ДОУ.
  - 6.6. Работу сотрудников на летний оздоровительный период с 15.05.2024 г. организовать в соответствии с планом.

7. Старшей медицинской сестре Потехиной Лидии Анатольевне:

7.1. Провести беседу с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи в срок до 04.06.2024 г.

7.2. Усилить контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках.

7.3. Обеспечить контроль организации закаливающих, гигиенических процедур.

7.4. В течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

8. Воспитателям в срок до 04.06.2024 г.:

8.1. Подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе.

8.2. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных.

8.3. Увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса образовательной деятельности на прогулку с 15.05.2024 г. по 15.09.2024 г.

8.4. Организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

9. Младшим воспитателям:

9.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках.

9.2. Обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок.

9.3. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 233»

С.В. Зарубина