



**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 233»
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none">- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;- Распоряжения правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;- Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г.	Август – сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
		<p>1.2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Август 2023	Заведующий
		<p>1.3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад № 233»;	Сентябрь 2023	Заведующий

		- назначение куратора внедрения целевой модели наставничества, реализации программ наставничества (издание приказа).		
2.	Формирование банка наставляемых	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель
		2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ «Детский сад № 233», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель
		3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников: - проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель
		4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников– «установочные сессии» наставников.	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	5.1. Формирование наставнических пар/групп: - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; - организация групповой встречи наставников и наставляемых. - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пар.	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель

		<p>5.2. Закрепление наставнических пар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказов о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - издание приказа «Об утверждении персонализированных программ наставничества». 	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель
		<p>5.3. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. - Регулярные встречи наставника и наставляемого. - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2023- Май 2024	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	7.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2024	Заведующий, старший воспитатель
		7.2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май 2024	Заведующий, старший воспитатель
		7.3. Мотивация и поощрение наставников: - материальное - нематериальное	Май 2024	Заведующий, старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	8.1. Создание раздела на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 233» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сентябрь 2023- Май 2024	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта

		8.2. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МДОУ «Детский сад № 233» и социальных сетях	Сентябрь 2023- Май 2024	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
--	--	---	-------------------------------	---