

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МДОУ «Детский сад № 233»

\_\_\_\_\_ И.В. Пашкина

«08» июня 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 233»

\_\_\_\_\_ С.В. Зарубина

«08» июня 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МДОУ «Детский сад № 233» и их родителей (законных представителей)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Устав МДОУ «Детский сад № 233».

1.2. Персональные данные Воспитанника, его родителей (законных представителей) – информация о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ДОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

1.3. К персональным данным Воспитанника, его родителей (законных представителей) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- данные свидетельства о рождении Воспитанника;
- номер страхового свидетельства СНИЛС Воспитанника и родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса Воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья Воспитанника;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая адреса регистрации и проживания);
- фактическое место проживания;
- данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей);
- справки о доходах всех членов семьи Воспитанника.

1.4. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Воспитанника МДОУ «Детский сад № 233» и его родителей (законных представителей).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.5. Персональные данные Воспитанника, его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

## **2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника**

2.1. Все персональные сведения о Воспитаннике, его родителях (законных представителях) Оператор может получить только от родителей (законных представителей) Воспитанника.

В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные Воспитанника, его родителей (законных представителей) только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом родителей (законных представителей) Воспитанника и получить от него письменное согласие.

2.2. Оператор обязан сообщить родителям (законным представителям) Воспитанника о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) Воспитанника дать письменное согласие на их получение.

2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) об их расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.5. Обработка персональных данных Воспитанника, его родителей (законных представителей) Оператором возможна только с их письменного согласия.

2.6. Письменное согласие родителей (законных представителей) Воспитанника на обработку персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Согласие родителей (законных представителей) Воспитанника не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющие полномочия Оператора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Воспитанника, его родителей (законных представителей) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

### **3. Передача и хранение персональных данных работника**

3.1. При передаче персональных данных Воспитанника, его родителей (законных представителей) Оператор должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные Воспитанника, его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) Воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Воспитанника, его родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральным законом;

– не сообщать персональные данные Воспитанника, его родителей (законных представителей) в коммерческих целях без письменного согласия;

– предупредить лиц, получивших персональные данные Воспитанника, его родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– лица, получившие персональные данные Воспитанника, его родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

– разрешать доступ к персональным данным Воспитанника, его родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.2. Хранение персональных данных Воспитанника, его родителей (законных представителей) должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.3. Право доступа к персональным данным Воспитанника, его родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий МДОУ «Детский сад № 233»;
  - делопроизводитель;
  - сотрудники бухгалтерии;
  - старшая медицинская сестра;
  - старший воспитатель;
  - воспитатель;
  - учитель-логопед;
  - педагог-психолог;
  - учитель-дефектолог;
  - инструктор по физкультуре;
  - музыкальный руководитель.
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

### **4. Обязанности работодателя по защите персональных данных работника**

4.1. Оператор обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Воспитанника, его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

– назначать сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных;

– издавать документы, определяющие политику МДОУ «Детский сад № 233» в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

– применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

– оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

– знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

4.3. Оператор обязан обеспечить родителям (законным представителям) Воспитанника свободный бесплатный доступ к их персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.4. Оператор обязан по требованию родителя (законного представителя) Воспитанника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## **5. Права родителей (законных представителей) Воспитанника на защиту их персональных данных**

5.1. Родители (законные представители) Воспитанника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, имеет право получать от Оператора:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2 Родители (законные представители) Воспитанника вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей их персональные данные.

5.3. Родители (законные представители) Воспитанника может требовать от Оператора уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Оператора персональные данные.

5.4 Родители (законные представители) Воспитанника вправе требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Если родители (законные представители) Воспитанника считают, что Оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает их права и свободы, родители (законные представители) Воспитанника вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому

Работнику, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Работником, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Работодателем, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Работника.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва Работником согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный Воспитаннику и родителям (законным представителям) Воспитанника вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником убытков.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ «Детский сад № 233» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 233».