

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 233

ПРИКАЗ

14.01.2014 г.

№ 02-03/10а

Об утверждении Положения  
о самообследовании  
МДОУ детского сада № 233

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о самообследовании МДОУ детского сада № 233.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с № 233



С.В. Зарубина

**Принято:**  
на педагогическом совете  
от 05.12.2013 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом заведующего МДОУ д/с № 233  
(С.В. Зарубина)  
Пр. № 14/01 от 14.12.2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о самообследовании** **МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 233**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования МДОУ детского сада № 233, далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### **2. Цели самообследования:**

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

### **3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:**

- 1.1 планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 1.2 организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 1.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 1.4 рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

#### **В состав комиссии включаются:**

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;

- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующей к которому прилагается план-график проведения самообследования.

#### **4. Содержание самообследования:**

##### *1 часть (аналитическая):*

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

##### *2 часть (показатели деятельности Учреждения):*

#### **1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
  - в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
  - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
- 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
  - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме продленного дня (12-14 часов);
  - в режиме круглосуточного пребывания.
- 1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
  - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
  - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
  - по присмотру и уходу.

#### **2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного**

## **разования, а также присмотра и ухода за детьми:**

1.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

## **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- логопед;
- учитель – дефектолог;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

#### **4. Инфраструктура Учреждения:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**5. Результаты самообследования** оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.