

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 233»

ПРИКАЗ

14.12.2015 г.

№ 02-03/22

Об утверждении Алгоритма действий  
педагога в случае, если ребенка  
не забирают после окончания  
функционирования ДООУ (после 19.00)

В целях предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних,  
на основании письма департамента образования Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Алгоритм действий педагога в случае, если ребенка не забирают после  
окончания функционирования ДООУ (после 19.00).

2. Старшему воспитателю Ивановой Наталье Михайловне ознакомить педагогов с  
Алгоритмом действий педагога в случае, если ребенка не забирают после окончания  
функционирования ДООУ (после 19.00) под подпись и разместить Алгоритм на официальном  
сайте ДООУ.

Заведующий МДОУ «Д/с № 233»

  
С.В. Зарубина

С приказом ознакомлены:

  
Н.М. Иванова

### **Алгоритм действий педагога в случае, если ребенка не забирают после окончания функционирования ДООУ (после 19.00)**

Воспитателю, у которого в 19.00 часов не забрали ребенка необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. По телефонам, указанным в тетради с информацией о контактных данных совершеннолетних родственников воспитанника «Сведения о родителях», педагогу необходимо решать вопрос о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка.
2. Передавать ребенка сторожу, дворнику или лицам, не указанным в «Доверенности», запрещается.
3. В случае если воспитателю не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания функционирования ДООУ, он информирует по телефону об этом факте руководителя ДООУ.
4. Руководитель ДООУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ДООУ.
5. Дежурный воспитатель передает ребенка сотрудникам УВД (при предъявлении ими служебного удостоверения), уточняет у сотрудника полиции информацию о номерах телефонов, куда можно позвонить, чтобы узнать о дальнейшей судьбе ребенка и информирует руководителя ДООУ и сторожа о том, что ребенок передан в органы полиции.
6. На следующий день педагог пишет служебную записку на имя руководителя по данному случаю и указывает время, когда ребенка забрали совершеннолетние родственники воспитанника или лица, указанные в доверенности, либо ребенок был передан полиции.
7. Руководитель направляет информационное письмо о факте оставления ребенка в детском саду после окончания функционирования в отдел опеки и попечительства и издает приказ об оплате часов переработки педагогу, согласно ТК РФ.
8. Координатор по работе с семьей по данному случаю проводит внутреннее расследование и принимает решение о необходимости (или отсутствии необходимости) постановки данной семьи на контроль в детском саду.

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )