

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 233»
С.В. Зарубина
Приказ № 01-14/03 от 12 января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ
ВЗНОСАХ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 233»

2023г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.1.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.1.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.1.4. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ.

1.1.5. [Письмо Минобразования РФ от 15 декабря 1998 г. N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений"](#).

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды детского сада.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Порядком ведения кассовых операций.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

1.4.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

1.8.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ.

1.8.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

1.8.3. Предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Учреждение, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- обучение на курсах повышения квалификации работников детского сада;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, медикаментов и медицинского оборудования.

Либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ.

3.1. Администрация детского сада, представители интересов МДОУ «Детский сад № 233» в лице председателя Управляющего совета (членов Управляющего совета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников составляется администрацией Детского сада с учетом Программы развития детского сада, перспективного плана работы детского сада на учебный год, заявок структурных подразделений детского сада.

- 3.3. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников согласовывается с Управляющим Советом детского сада на заседании УС и утверждается заведующим детским садом.
- 3.4. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом детского сада в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.
- 3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного детского сада.
- 3.6. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с УС.
- 3.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.8. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 3.9. При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 3.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.11. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 3.12. При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 3.13. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами детскому саду в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. (Приложение № 1). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом, являющимся представителем родителей группы и избранным решением группового родительского собрания.
- 4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет детского сада в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется детским садом в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений,

утвержденной [приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"](#).

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий детским садом в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Управляющим советом ДОО осуществляется контроль за переданными детскому саду добровольными пожертвованиями и целевыми взносами. При привлечении добровольных пожертвований администрация детского сада обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДОО предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах детского сада, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом по детскому саду.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Договор пожертвования

г. Ярославль

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица, именуемого в дальнейшем Благотворитель, паспортные данные, место проживания) с одной стороны и МДОУ «Детский сад № 233», именуемый в дальнейшем Детский сад, в лице заведующего Зарубиной Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Детскому саду _____

Пожертвование должно быть использовано на ведение уставной деятельности, укрепление материально-технической базы учреждения.

Срок использования пожертвования: 31 декабря текущего года.

Передача денежного пожертвования осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Детского сада.

Целевое назначение безвозмездной передачи имущества и денежных средств на уставные цели или на развитие материально-технической базы Детского сада.

2. Детский сад принимает пожертвования и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;
- незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвования в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае его использования не по назначению.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей № 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 233»
МДОУ «Детский сад № 233»
150052, г. Ярославль, пр-т Дзержинского, 73А
тел./факс (4852) 54-53-05, 54-91-85
ИНН/КПП 7602013916/760201001
ОГРН 1037600000514 ОКТМО 78701000
ОКВЭД 85.11 ОКОНХ 92400 ОКПО 21724357
БИК 017888102
р/с 03234643787010007100 (департамент финансов мэрии г. Ярославля, МДОУ «Детский сад № 233» л/с 803.03.396.5)
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК
по Ярославской области г. Ярославль
к/с 40102810245370000065
E-mail: yardou233@yandex.ru

Благотворитель:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 233»

С.В. Зарубина

