

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МДОУ «Детского сада № 233»

Протокол № 2 от 13.04. 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 233»

С.В. Зарубина
Приказ № 22-03/05 от 13.04 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц в МДОУ ««Детский сад № 233»»

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.1.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.1.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.1.4. Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.1.5. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного детского сада».

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды детского сада.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

1.4.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

1.8.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ.

1.8.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

1.8.3. Предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Учреждение, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- обучение на курсах повышения квалификации работников детского сада;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, медикаментов и медицинского оборудования..

Либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Администрация детского сада, представители интересов МДОУ «Детский сад № 233» в лице председателя Управляющего совета (членов Управляющего совета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников, а так же порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий членов Управляющего совета от групп, представителей администрации детского сада, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета детского сада и носят рекомендательный характер.

3.3. Решение Управляющего Совета детского сада доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в детском саду.

- 3.4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников составляется администрацией Детского сада с учетом Программы развития детского сада, перспективного плана работы детского сада на учебный год, заявок структурных подразделений детского сада.
- 3.5. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников согласовывается с Управляющим Советом детского сада в начале учебного года на первом заседании и утверждается заведующим детским садом.
- 3.6. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом детского сада в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.
- 3.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета группы и казначеем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.
- 3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.
- 3.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.11. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 3.12. При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 3.13. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном без возмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами детскому саду в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений детского сада и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора (*Приложение №1*). Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет детского сада в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется детским садом в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений,

утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению".

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий детским садом в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Управляющим советом ДОО осуществляется контроль за переданными детскому саду добровольными пожертвованиями и целевыми взносами. При привлечении добровольных пожертвований администрация детского сада обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДОО предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах детского сада, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом по детскому саду.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Ярославль

«_____» _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица, именуемого в дальнейшем Благотворитель, паспортные данные, место проживания) с одной стороны и МДОУ «Детский сад № 233», именуемый в дальнейшем Детский сад, в лице заведующей Зарубиной Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Детскому саду _____

Пожертвование должно быть использовано на ведение уставной деятельности, укрепление материально-технической базы учреждения.

Срок использования пожертвования: 31 декабря текущего года.

Передача денежного пожертвования осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Детского сада.

Целевое назначение безвозмездной передачи имущества и денежных средств на уставные цели или на развитие материально-технической базы Детского сада.

2. Детский сад принимает пожертвования и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;
- незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвования в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае его использования не по назначению.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей № 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи:

МДОУ «Детский сад № 233»

ИНН 7602013916

КПП 760201001

Счет: 40701810278883000001

(департамент финансов мэрии города

Ярославля, МДОУ "Детский сад № 233",

л/с 803.03.396.5) в Отделение Ярославль

г. Ярославль

БИК 047888001

Заведующий МДОУ «Д/с № 233»

_____ С.В. Зарубина

Благотворитель:

_____ (_____)

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 7602013916 КПП 760201001 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ детский сад № 233, л/с 803.03.396.5)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № 40701810278883000001
	(номер счета получателя платежа)
	Отделение Ярославль г. Ярославль
	(наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 047888001 к/с 0 ОКТМО 78701000
	КБК 0000000000000000 180
	Добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности
	Дата Сумма платежа руб. коп.
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)
	Плательщик
	ИНН 7602013916 КПП 760201001 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ детский сад № 233, л/с 803.03.396.5)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № 40701810278883000001
	(номер счета получателя платежа)
	Отделение Ярославль г. Ярославль
	(наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 047888001 к/с 0 ОКТМО 78701000
	КБК 0000000000000000 180
Добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности	
Дата Сумма платежа руб. коп.	
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)
	Плательщик
	ИНН 7602013916 КПП 760201001 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ детский сад № 233, л/с 803.03.396.5)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № 40701810278883000001
	(номер счета получателя платежа)
	Отделение Ярославль г. Ярославль
	(наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 047888001 к/с 0 ОКТМО 78701000
	КБК 0000000000000000 180
Добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности	
Дата Сумма платежа руб. коп.	
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)
	Плательщик
	ИНН 7602013916 КПП 760201001 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ детский сад № 233, л/с 803.03.396.5)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № 40701810278883000001
	(номер счета получателя платежа)
	Отделение Ярославль г. Ярославль
	(наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 047888001 к/с 0 ОКТМО 78701000
	КБК 0000000000000000 180
Добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности	
Дата Сумма платежа руб. коп.	
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)
	Плательщик
	ИНН 7602013916 КПП 760201001 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ детский сад № 233, л/с 803.03.396.5)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № 40701810278883000001
	(номер счета получателя платежа)
	Отделение Ярославль г. Ярославль
	(наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 047888001 к/с 0 ОКТМО 78701000
	КБК 0000000000000000 180
Добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности	
Дата Сумма платежа руб. коп.	
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)
	Плательщик