

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 233»

Принято
решением Совета педагогов
МДОУ «Детского сада № 233»
Протокол № 1
От «28» августа 2024г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 233»
С.В. Зарубина
«28» августа 2024 г



Положение

о психологической службе

МДОУ «Детский сад № 233»

Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 233»

Принято
решением Совета педагогов
МДОУ «Детского сада № 233»
Протокол № _____
От «___» _____ 2024г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 233»
_____ С.В. Зарубина
«___» _____ 2024 г

Положение
о психологической службе
МДОУ «Детский сад № 233»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации государственной политики в сфере развития практической службы МДОУ «Детский сад № 233» (далее-Служба).

1.2 Нормативной правовой основой деятельности психологической службы МДОУ «Детский сад № 233» является:

- Конвенция ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства».
- ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013.
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки 19 декабря 2017 года.
- Профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденный Министерством труда России от 24 июля 2017 года № 514-н.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 233, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагогов психологов дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность педагогической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Основной целью деятельности психологической службы (педагога-психолога) в МДОУ «Детский сад № 233 является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе

обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.7. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

2. Цель Службы

2.1 Цель психологической службы МДОУ «Детский сад № 233» - обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2 Психологическая служба МДОУ «Детский сад № 233» призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательного процесса на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

2.3. Задачи Службы:

Для реализации поставленных целей Служба должна эффективно функционировать в образовательном учреждении и решать комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образовательного стандарта образования обучающихся
- содействию внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействию администрации и педагогическому коллективу МДОУ «Детский сад № 233» в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
- профилактике: агрессивного поведения; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся следующих групп:

- оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

- находящимся в кризисном состоянии;

- детям-мигрантам;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;

- одаренным детям.

- оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации:

- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся;

- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

- разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи:

При решении поставленных целей и задач деятельность Службы опирается на следующие принципы:

- принцип целостности - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

- принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- принцип взаимодействия - деятельность педагога-психолога, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на

обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

- принцип непрерывности и преемственности - Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения;
- принцип оптимизации - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;
- принцип информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных

3. Основные направления деятельности Службы

3.1 К основным направлениям деятельности психологической службы МДОУ «Детский сад № 233» относятся:

3.2 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.3 Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.4 Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом- психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.5 Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательного процесса,

воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.6 Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности.

3.7 Психологическая поддержка деятельности МДОУ «Детский сад № 233»:

- при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведению экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении.

3.8 Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

4. Ответственность сотрудников психологической службы

4.1 Сотрудники психологической службы МДОУ «Детский сад № 233» несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

4.2. Сотрудники психологической службы МДОУ «Детский сад № 233» несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

5. Обязанности и права сотрудников психологической службы

5.1 Сотрудники психологической службы МДОУ «Детский сад № 233» обязаны в своей деятельности руководствоваться:

- Положением о психологической службе;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2 Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

5.3 Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного.

5.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.6 В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

5.7 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5.8 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.9 Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6. Сотрудники психологической службы МДОУ «Детский сад № 233» имеют право:

6.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы включает:

1. Программа:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации образовательной программы
- Значимые характеристики особенностей развития детей
- Планируемые результаты освоения образовательной программы
- Содержание деятельности педагога-психолога
- Особенности организации предметно-развивающей среды
- Циклограмма
- Календарный план воспитательной работы

2. График работы

3. Расписание групповой и индивидуальной образовательной деятельности.

4. Перспективный план работы на год.

5. Журналы:

- журнал учета видов работы
- журнал учета групповых форм работы
- журнал экспертизы и организационно-методической работы
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;

6. Планы групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками, (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);

7. Справки и заключения по результатам диагностических обследований обучающихся.

8. Диагностический инструментарий.

9. Паспорт кабинета.

10. План по самообразованию.

11. Аналитический годовой отчет.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад № 233», принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.