

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 233»

С.В. Зарубина



«06» октября 2017 года

**Карта коррупционных рисков
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Заведующий МДОУ	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

1	2	3	4	5	6
1.1.		Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Заместитель заведующего МДОУ	средняя	<p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2.		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Заместитель заведующего, старший воспитатель МДОУ	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени МДОУ; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Заведующий МДОУ</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер МДОУ</p>	<p>низкая</p>	<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>возложенных на учреждение полномочий.</p>	<p>учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>			<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.1.		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение за продолжением дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>	<p>Главный бухгалтер МДОУ</p>	<p>низкая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.2.	<p>Осуществление полномочий собственника</p>	<p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.</p>	<p>Заведующий МДОУ</p>	<p>низкая</p>	<p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения.</p>
4.	<p>Осуществление функций государственного</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>(муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>МДОУ</p>		<p>осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>4.1.</p>		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 	<p>Заведующий, главный бухгалтер МДОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
<p>4.2.</p>		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров,</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер МДОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

1	2	3	4	5	6
		оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).			- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.3.		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	Заведующий, главный бухгалтер МДОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
4.4.		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Заведующий, главный бухгалтер МДОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
5.	Оказание государственных (муниципальных) услуг: - Прием заявлений о постановке на очередь в учреждение,	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Заведующий, специалист по приему заявлений МДОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления

1	2	3	4	5	6
	<p>реализующее образовательные программы дошкольного образования;</p> <p>- Зачисление в учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования;</p> <p>- Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования.</p>				<p>государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.1.		<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Заведующий, специалист по приему заявлений МДОУ</p>	<p>средняя</p>	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>

1	2	3	4	5	6
5.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Заведующий, специалист по приему заявлений МДОУ	средняя	Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
6.	Проведение конкурса при приеме сотрудников на работу.	Победителем конкурса на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хорошей знакомый, или по иным незаконным основаниям.	Заведующий МДОУ	низкая	Коллегиальное принятие решений. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.